

PROGRAMME DE FORMATION



ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

PUBLIC CONCERNÉ



Tout public

PRÉREQUIS

Niveau bac ou équivalent, avec une expérience d'environ un an dans le domaine tertiaire administratif en entreprise ou au sein d'une structure associative. Cette expérience inclut une connaissance de l'environnement, des différentes fonctions et des interrelations.

Compétences professionnelles acquises dans le domaine de la bureautique, comprenant la maîtrise du traitement de texte et du tableur, ainsi que la rédaction et la présentation d'écrits professionnels.

OBJECTIFS DE LA FORMATION:

Les apprenants seront capables d'assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines et de contribuer au développement des ressources humaines

PROGRAMME DE LA FORMATION

CCP 1 - ASSURER LES MISSIONS OPÉRATIONNELLES DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

CCP 2- CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

MODALITÉS DE LA FORMATION

Présentiel et distanciel.



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Notre stratégie pédagogique est déductible en utilisant les méthodes affirmative expositive afin de transmettre des éléments solides aux apprenants.

Mais également la méthode active pour échanger sur les différentes professionnelles pour illustrer les explications.

Nous portons une dimension opérationnelle avec des connaissances théoriques et pratiques.

ÉVALUATION

Les candidats sont évalués par un jury en se basant sur les éléments suivants :

- Une mise en situation professionnelle ou une présentation d'un projet préalablement réalisé, pouvant être complétée par d'autres méthodes d'évaluation telles qu'un entretien technique, un questionnaire professionnel ou des discussions basées sur des productions.
- Un dossier décrivant les pratiques professionnelles du candidat.
- Les résultats des évaluations effectuées tout au long de la formation pour les candidats provenant d'un cursus de formation.
- Un entretien avec le jury



9 septembre 2024 au 12 juillet 2025



Durée de la formation : 1078 H



6 500 €



Présentiel et distanciel par BAVARIN Juliana



Les places sont limitées

Date limite d'inscription :
Le 29 Juin 2024

Formulaire d'inscription à récupérer sur le site internet et à renvoyer par email.

Bavarin Juliana

18 Voie Isole Norbert

MBE 244

97215 RIVERE SALEE

N° Siret: 95169463700012

N° Déclaration d'activité:

02973464897



+596 696 61 46 49



jbavarin@successformationmq.com



Success_formation_by_bj

Leguidetransportlogistique

Visitez notre site internet :

<https://success-formation.fr/>