

# PROGRAMME DE FORMATION



## MAÎTRISER

OPTIMISEZ LA GESTION DE LA PAIE ET DES RESSOURCES HUMAINES

### PUBLIC CONCERNÉ



TOUT PUBLIC

### LIEU DE LA FORMATION



97232 LE LAMENTIN

### OBJECTIFS ET CONTEXTE DE LA FORMATION

À l'issue de cette séquence, les apprenants seront capables de configurer et d'utiliser efficacement le logiciel SILAE pour gérer la paie, les déclarations sociales, et les ressources humaines, tout en respectant les réglementations en vigueur.

### PRÉREQUIS

- Les participants doivent avoir une compréhension fondamentale des principes de la paie et des éléments constitutifs d'un bulletin de paie.
- Une expérience préalable en gestion des ressources humaines, notamment en gestion des contrats de travail et des absences, est recommandée.
- Les apprenants doivent être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur et des logiciels bureautiques courants (comme Microsoft Excel et Word).
- Une compréhension de base des réglementations sociales et fiscales en vigueur est souhaitable.

# PROGRAMME DE LA FORMATION

**SÉQUENCE** - ACQUÉRIR LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES POUR UTILISER EFFICACEMENT SILAE DANS VOS OPÉRATIONS QUOTIDIENNES DE PAIE ET DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

## 1. Introduction à SILAE

- Historique et utilité de SILAE
- Interface utilisateur et navigation

## 2. Paramétrage initial de l'application

- Création et gestion des dossiers
- Paramétrage des entreprises

## 3. Gestion des utilisateurs et des droits d'accès

- Création de comptes utilisateurs
- Attribution des rôles et des permissions

## 4. Fiche salarié

- Création et modification des fiches salariés
- Importation de données salariés

## 5. Paramétrage des contrats de travail

- Types de contrats
- Paramètres de paie spécifiques aux contrats

## 6. Gestion des absences et congés

- Types d'absences
- Paramétrage et suivi des congés

## 7. Paramétrage des éléments variables de paie

- Primes, indemnités et avantages en nature
- Saisie des éléments variables

## 8. Cycle de paie

- Calendrier de paie
- Étapes de traitement de la paie

## 9. Calcul de la paie

- Éléments du bulletin de paie
- Calcul automatique et vérifications

## 10. Gestion des déclarations sociales

- DSN (Déclaration Sociale Nominative)
- Paramétrage et génération des déclarations

## 11. Gestion des charges sociales

- Cotisations sociales
- Génération et contrôle des bordereaux de charges

## MODALITÉS DE LA FORMATION

Formation exclusivement en présentiel

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les apprenants seront évalués à travers une étude de cas qui consistera en la réalisation complète d'une fiche de paie.

Au cours de cette étude de cas, les apprenants devront appliquer les connaissances acquises pour créer une fiche de paie complète en utilisant le logiciel SILAE. Ils seront responsables de la configuration des paramètres de paie, de l'intégration des éléments variables, et de l'ajustement des cotisations sociales.

## COMMENT FINANCER SA FORMATION

Pour financer votre formation, vous avez plusieurs options selon votre situation :

**Salarié** : possibilité de financement via le Plan de développement des compétences de votre entreprise (consultez votre employeur) ou par auto-financement.

**Demandeur d'emploi** : nous vous fournissons un devis à présenter à votre conseiller Pôle emploi pour un éventuel financement.

**Particulier** : vous pouvez opter pour l'auto-financement, avec des facilités de paiement disponibles.

Et/ou utiliser le compte de formation (CPF)

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier votre projet de formation.

**Personne référente à contacter, Stéphane VAITI au +594694 218972**

# MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Notre stratégie pédagogique est déductible en utilisant les méthodes affirmative expositive afin de transmettre des éléments solides aux apprenants.

Mais également la méthode active pour échanger sur les différentes professionnelles pour illustrer les explications.

Nous portons une dimension opérationnelle avec des connaissances théoriques et pratiques.

## DÉLAI ET MODALITÉS D'ACCÈS

Si vous êtes intéressé par cette formation merci de contacter Juliana BAVARIN à l'adresse email suivante : [jbavarin@successformationmq.com](mailto:jbavarin@successformationmq.com) ou par téléphone au +596 696 61 46 49

Vous devez réaliser votre inscription **15 jours** avant la date de début de la formation.



**18 au 30 novembre 2024**

**Lundi, mardi, mercredi, jeudi, et samedi soir de 18h00 à 21h00, et samedi matin de 8h00 à 12h00**



**Durée de la formation :  
32 H**



**2 500 €**

***Formulaire d'inscription à récupérer sur le site internet et à renvoyer par email.***

**Bavarin Juliana  
18 Voie Isole Norbert  
MBE 244  
97215 RIVIERE SALEE  
N° Siret: 95169463700012  
N° Déclaration d'activité:  
02973464897**

**+596 696 61 46 49**

**[jbavarin@successformationmq.com](mailto:jbavarin@successformationmq.com)**



**Success\_formation\_by\_bj  
Leguidetransportlogistique**

**Visitez notre site internet :  
<https://success-formation.fr/>**